***Institutul Oncologic “Prof.Dr.Ion Chiricuţă” Cluj-Napoca***

***Organizează în conformitate cu prevederile Legii 153/2017 și HG nr. 1336/2022 concurs pentru ocuparea următoarelor posturi cu timp parțial, temporar vacante în cadrul proiectului : “ CREAREA, OPERAȚIONALIZAREA ȘI DEZVOLTAREA CENTRULUI NAȚIONAL DE COMPETENȚĂ ÎN DOMENIUL CANCERULUI”***

**TEMPORAR VACANTE**

1. **1 post RESPONSABIL COORDONARE, MONITORIZARE SI IMPLEMENTARE 1**
2. **1 post RESPONSABIL COORDONARE, MONITORIZARE SI IMPLEMENTARE 2**
3. **1 post RESPONSABIL ADMINISTRATIV IMPLEMENTARE 1**
4. **1 post RESPONSABIL ADMINISTRATIV IMPLEMENTARE 2**
5. **1 post RESPONSABIL FINANCIAR**
6. **1 post RESPONSABIL RESURSE UMANE**

**CONDIȚII GENERALE COROBORATE CU CERINŢELE SPECIFICE PREVĂZUTE LA ART. 542 ALIN. (1) ŞI (2) DIN ORDONANŢA DE URGENŢĂ A GUVERNULUI NR. 57/2019**

**a)** persoanaare cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene şi domiciliul în România;

**b)** persoanacunoaşte limba română, scris şi vorbit;

**c)** persoanaare capacitate deplină de exercițiu și capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

**d)** persoanaare o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

**e)** persoanaîndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

**f)** persoananu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

**g)** persoananu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

**h)** persoananu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**CONDIŢII SPECIFICE DE PARTICIPARE:**

1. **Responsabil coordonare, monitorizare si implemantare 1**
2. Studii superioare finalizate nivel licenta, domeniul medical, specialiate medic specialist
3. Experienta de minim 1 an in Sistemul de management al calitatii serviciilor in sanatate , monitorizare si coordonare
4. Experienta proiecte europene intre 3-5 ani
5. Participant la minim 2 proiecte de cercetare naționale sau europene, de constituire de politici de sanatate publica
6. O buna cunoastere a domeniului de spcialitate , rigurozitate, abilitati bune de comunicare, pachetul MS (Word, Excel, Adobe Reader, Power Point)
7. Redactare si organizare de reviste informative si educative pentru pacientii si apartinatorii oncologici
8. **Responsabil coordonare, monitorizare si implemantare 2**
9. Vechime în funcție de Director Științific cercetare-dezvoltare (COR 121007) minim 10 ani (dovedit cu extras REVISAL)
10. Doctorat, minim 20 ani
11. Certificări obligatorii Ministerul Educației și Ministerul muncii

* Manager de proiect
* Manager de Inovare
* Formator
* Evaluator de competențe profesionale
* Achiziții Publice
* Metodist

1. Experiență în TIC dovedite prin diplome și certificate
2. **Responsabil administrativ implementare 1**
3. Studii universitare finalizate nivel Licență in domeniul juridic;
4. Absolvent curs de managementul calitatii serviciilor de sanatate;
5. Minim 1 an de experienta lucrata in sistemul de management al calitatii serviciilor în sanatate;
6. Experienta 6 ani de vechime in munca in domeniul juridic
7. Experiență de minim 6 luni in derularea proiectelor finantate din fonduri europene
8. Participant la minim 3 proiecte de cercetare naționale sau europene, de constituire de politici de sanatate publica
9. **Responsabil administrativ implementare 2**
10. Studii Universitare finalizate nivel Licență in domeniul economic
11. Absolvent Manager de calitate al serviciilor de sanatate
12. Experienta minim 1 an in Sistemul de management al calitatii serviciilor in sanatate
13. Experienta minim 3 ani vechime in domeniul economic
14. Experiență de minim 6 luni in derularea proiectelor finantate din fonduri europene
15. Participant la minim 3 proiecte de cercetare naționale sau europene, de constituire de politici de sanatate publica
16. Capacitate de a prelucra informaţiile, de a le interpreta şi de a le valorifica prin luarea de decizii sau prin furnizarea de date prelucrate altor factori decizionali;
17. O buna cunoastere a pachetului MS (Word, Excel, Adobe Reader, Power Point)
18. **Responsabil financiar**
19. Studii superioare finalizate nivel licenta, domeniul economic;
20. Experinta vasta in managementul financiar al proiectelor de cercetare naționale și europene;
21. Asigurarea procedurilor necesare implementarii proiectului, realizarea rapoartelor financiare, efectuarea la timp a platilor către parteneri și furnizori;
22. Coordonarea si monitorizarea intocmirii cererilor de rambursare catre finantator;
23. Asigurarea gestionarii conturilor bancare deschise pentru operarea tranzactiilor financiare legate de implementarea proiectului;
24. Asigurarea si asumarea raspunderii pentru buna desfasurare a activitatilor financiar contabile si intocmirea documentelor specifice pentru efectuarea decontarilor si a rambursarilor cu firmele contractante si cu Autoritatea contractanta si OI;
25. Verificarea eligibilitatii cheltuielilor trimise spre decontare si stampilarea pentru ”Bun de plată”, ”control financiar-preventiv” și ”certificate în privința realității, regularității și legalității”;
26. Propunerea de solutii de corectie in cazul sesizarii unor disfunctionalitati in derularea proiectului din punct de vedere financiar;
27. Arhivarea – asigurarea organizarii documentatiei si a fisierelor informatice intr-o maniera care sa permita pastrarea lor pe o perioada de cinci ani dupa inchiderea oficiala a Proiectului si accesarea de catre organismele abilitate sa verifice sau sa realizeze auditul implementarii proiectului;
28. Urmarirea derularii platilor aferente contractelor de achizitii conform clauzelor contractuale, in conformitate cu bugetul proiectului;bună cunoaștere a domeniului de specialitate, rigurozitate, abilități bune de comunicare, cunoașterea pachetului MsOffice (Word, Excel, Power Point).
29. Buna cunoastere a limbii engleze, scris si vorbit
30. **Responsabil resurse umane**
31. Studii superioare nivel licenţă – 4 ani
32. Masterat în Marketing și Negocieri în Afaceri
33. Certificat de relații de muncă
34. Experiență specifică în domeniul resurselor umane minim 6 ani și în proiecte europene/naționale de cercetare minim 5 ani
35. Cunoștințe de operare PC: Word, Excel, Adobe Reader, Power Point;
36. Inteligență (gândire logică, capacitate de analiză și sinteză);
37. Capacitate de a prelucra informaţiile, de a le interpreta şi de a le valorifica prin luarea de decizii sau prin furnizarea de date prelucrate altor factori decizionali;
38. Asumarea responsabilitatilor pentru indeplinirea sarcinilor

**Dosarul de concurs se va depune la serviciul R.U.N.O.S. până la data menţionată în calendarul concursului şi va conţine în mod obligatoriu:**

* Cerere de înscriere (Formularul standard se va pune la dispoziţia candidaţilor prin Serviciul R.U.N.O.S IOCN);
* Copia actului de identitate, copia certificatului de naştere şi căsătorie, dacă este cazul sau un alt document prin care s-a realizat schimbarea numelui;
* Copiile diplomelor de studii şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări ;
* Copia carnetului de muncă şi adeverinţa care să ateste vechimea în muncă şi după caz, în specialitate (pentru perioada ianuarie 2011 până în prezent);
* Cazier judiciar și adeverință de integritate comportamentală (eliberată de serviciul caziere) ;
* Adeverinţă care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate care să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia;
* Alte înscrisuri din care să rezulte îndeplinirea condiţiilor speciale de participare la concurs;
* Curriculum vitae model europass.

**Dosarele de concurs se depun la Serviciul R.U.N.O.S, în termen de 10 zile de la data afișării anunțului, respectiv perioada 02.05.2023-15.05.2023, de luni pâna joi între orele 1300-1500, iar vineri între orele 1000-1200.**

**Concursul pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante constă în parcurgerea a trei etape succesive, după cum urmează:**

* selecția dosarelor;
* proba scrisă test grilă: punctajul este de maxim 100 puncte;
* proba practică/interviu: punctajul este de maxim 100 puncte.

**Sunt declarați admiși la fiecare probă candidații care au obținut minim 50 de puncte pentru funcțiile de execuție.**

**Se pot prezenta la următoarea probă de concurs numai candidații declarați admiși la etapa anterioară!**

**Nota finală se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de concurs.**

**În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului fiecărei probe candidații respinși au dreptul să depună contestație la secretariatul Institutului.**

**Rezultatele la eventualele contestații se vor comunica în termen de 24 de ore de la expirarea termenului pentru depunerea contestațiilor.**

**Pe baza notelor obținute, comisia de concurs, va stabili ordinea candidaților reușiți la concurs.**

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:**

* depunerea dosarelor până la data de 15.05.2023, ora 1300
* afișarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere până la data de 16.05.2023
* depunerea contestațiilor până la data de 17.05.2023
* afișarea rezultatelor în urma contestațiilor până la data de 17.05.2023
* desfășurarea probei scrise: în data de 18.05.2023(ora anunț site iocn.ro și avizier IOCN)
* afișarea rezultatelor probei scrise până la data de 19.05.2023
* depunerea contestațiilor până la data de 22.05.2023, ora 1300
* afișarea rezultatelor în urma contestațiilor până la data de 23.05.2023
* susținerea probei practice/interviului: în data de 24.05.2023
* afișarea rezultatelor interviului până la data de 25.05.2023(ora anunț site iocn.ro și avizier)
* depunerea contestațiilor până la data de 26.05.2023, ora 1300
* afișarea rezultatelor finale până la data de 29.05.2023

Candidații declarați **“admiși”** la concursul de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant **este obligat să se prezinte la post în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale**. În urma formulării unei **cereri scrise și temeinic justificate**, candidatul declarat “admis” la concurs poate solicita, în termen **de 3 zile lucrătoare** de la data afișării rezultatelor finale, un **alt termen de prezentare** la post **care nu poate depăși** termenul de preaviz prevăzut pentru demisie în Legea 53/2003- Codul Muncii, maxim 20 de zile lucrătoare calculate de la data afișării rezultatelor finale.

**În cazul neprezentării la post** la termenul prevăzut în vederea angajării, **postul este declarat vacant**, caz în care se comunică candidatului care a obținut **nota finală imediat inferioară** posibilitate a de a ocupa postul respectiv, cu respectarea prevederilor referitoare la punctajul minim necesar( 50 de puncte la fiecare probă a concursului).

Relatii suplimentare privind desfăşurarea se pot obţine la *sediul unităţii*, str. Republicii nr. 34-36, etaj I, *secretarul comisei de concurs– Ref. Sp. Bereschi Brigita*Serviciul RUNOS telefon 0264-598361 int.142

**Publicat în data de 02.05.2023**